

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Lipsku  
za rok 2019**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	2	3	4	5	6	
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	0,300 %	0,877%	Promocja oraz wsparcie procesu wdrożenia alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1. Podjęto działania upowszechniające wiedzę z zakresu mediacji i promując mediację jako najkorzystniejszą formę rozwiązywania sporów 2. Udostępnienie broszur o tematyce mediacji
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	3,7	2,72	1. Działalność orzecznicza 2. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 3. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu. 4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asystentów sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach 5. Monitorowanie poziomu etatyżacji i obsady stanowisk sędziowskich, referendarskich, asystenckich i urzędniczych w sadzie w celu zapewnienia optymalnej obsady w danej komórce organizacyjnej sądu.	1. Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania Sądu 2. Nadzór Prezesa nad sprawami starymi 3. Nadzór Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych 4. Udział w szkoleniach sędziów oraz urzędników pozwalających na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych

		Wskaźnik opanowania głównych kategorii rozpoznawanych przez sądy I instancji	95%	97,6%		1. Monitorowanie poziomu etatyżacji asystentów. 2. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów	1. Monitorowanie poziomu etatyżacji asystentów. 2. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędzięgo	0,50	0,50		1. Monitorowanie poziomu etatyżacji asystentów. 2. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów	1. Monitorowanie poziomu etatyżacji asystentów. 2. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95 %	98,30%		1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy 2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez sądy 3. Zarządzanie i nadzór nad działalnością sądu 4. Bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowania 5. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości 2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez sądy 3. Zarządzanie i nadzór nad działalnością sądu 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.

Lipisko, dnia 13 marca 2020r.

Upoważniona do wykonywania obowiązków  
Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu

*Marzenna Tomczyńska*

Podpis kierownika jednostki

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
*Andrzej Jędra*

**OŚWIADCZENIE**  
o stanie kontroli zarządczej  
Prezesa Sądu Rejonowego w Lipsku  
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu  
za rok 2019

**Dział I**

Jako osoby odpowiedzialne za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- skuteczności i efektywności działania;
- wiarygodności sprawozdań;
- ochrony zasobów;
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
- efektywności i skuteczności przepływu informacji;
- zarządzania ryzykiem;

Oświadczamy, że w kierowanej przez nas jednostce finansów publicznych w **Sądzie Rejonowym w Lipsku**  
**ul. Partyzantów 1, 27-300 Lipsko**

**Część A**

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza

**Część B**

**X w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.**

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej zostały opisane w dziale II oświadczenia.

**Część C**

~~Nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.~~

~~Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej zostały opisane w dziale II oświadczenia.~~

**Część D**

Niniejsze oświadczenie opiera się na naszej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- X monitoringu realizacji celów i zadań,
- X samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych;
- X procesu zarządzania ryzykiem, audytu wewnętrznego,
- X kontroli wewnętrznych,
- X kontroli zewnętrznych,
- X innych źródeł informacji: wyników wizytacji i lustracji, sprawozdań statystycznych

Jednocześnie oświadczamy, że nie są nam znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Upoważniona do wykonywania obowiązków  
Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO

Andrzej Jędra

Lipsko, dnia 13 marca 2020r

.....*Marzena Tarzyńska*.....

## **Dział II**

### **1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej roku ubiegłym**

- niewystarczająca obsada etatowa w grupie orzeczniczej i urzędniczej w stosunku do realizowanych celów i zadań,
- nieadekwatny do potrzeb system szkoleń.

### **2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.**

- analiza obsady kadrowej i monitorowanie nad równomiernym obciążeniem pracą w komórkach organizacyjnych
- podejmowanie działań mających na celu zwiększenie kadry urzędniczej i orzeczniczej (sędziowie) w Sądzie
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział pracowników w specjalistycznych szkoleniach oraz dostępnych w KSSiP
- przegląd i aktualizacja zakresów czynności pracowników oraz istniejącego systemu zastępstw
- występowanie do Dyrektora Sądu o zatrudnianie osób w ramach umów absolwenckich, stażystów z Powiatowego Urzędu Pracy.

## **Dział III**

### **Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.**

#### **1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:**

- dokonywanie analizy obsady i obciążenia pracą w poszczególnych komórkach organizacyjnych i w miarę potrzeby dokonywanie przesunięć
- udział w szkoleniach sędziów oraz urzędników pozwalających na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych,

#### **2. Pozostałe działania:**

- sporządzano kwartalne raporty z zarządzania ryzykiem
- dokonano okresowej oceny referendarza sądowego i asystenta sędziego
- występowano do jednostki nadrzędnej o przydzielenie dodatkowych etatów oraz pozostawienie do dyspozycji tut. Sądu zwalnianych etatów.
- monitorowano poziom realizacji celów i zadań jednostki
- monitorowano obciążenie poszczególnych wydziałów.