

ZARZĄDZENIE NR Adm-021- 7/22

Prezesa Sądu Rejonowego w Lipsku i Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu

z dnia 8 kwietnia 2022r.

w sprawie organizacji Sądu Rejonowego w Lipsku oraz zasad przyjęć interesantów

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 31a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020r., poz.2072 t.j. ze zm.), art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz.1320 ze zm.) oraz §30 ust. 1 pkt 6 i 15, § 31 ust. 2 pkt 1 i § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2021 poz. 2046) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2022 poz. 679) zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz ograniczenia nadmiernego gromadzenia osób nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały służbie ochrony celu wejścia do budynku Sądu.
2. Interesant wchodzący do budynku sądu zobowiązany jest zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu głównym do budynku.
3. Interesanci przybywający na wezwanie/zawiadomienie sądu w celu udziału w rozprawie/ posiedzeniu lub innej czynności wyznaczonej przez Sąd wpuszczani będą do budynku sądu nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu.
4. Wzywając uczestników na rozprawę lub posiedzenie jawne należy w sposób wyraźny pouczyć o:
 - aktualnych zasadach przyjęć interesantów,
 - konieczności podania numeru telefonu kontaktowego lub adresu mailowego celem ułatwienia komunikacji w przypadkach nagłych lub nie wymagających korzystania z operatora pocztowego,
 - obowiązku przybycia do sądu nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu.Nadzór nad sposobem wykonania powierza się Przewodniczącym Wydziałów.
5. Interesanci winni stosować się do zapisów pouczeń sądu doręczanych im przy wezwaniach i zawiadomieniach.
6. Nie przeprowadza się bezpośredniej obsługi interesantów w sekretariatach wydziałów. Czynności te realizowane są przez Biuro Podawcze.
7. W Biurze Podawczym może znajdować się wyłącznie 1 interesant.

8. Akta spraw można przeglądać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po ich wcześniejszym zamówieniu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, kontaktując się telefonicznie z sekretariatem wydziału. Czytelnia akt obsługiwana jest przez pracownika stosownego Wydziału.
9. W czytelni akt może jednorazowo przebywać 1 interesant.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2022 roku

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego w Lipsku i Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu z dnia 28 maja 2020r. Nr Adm 021 – 20/20.

§ 4

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie Sądu Rejonowego w Lipsku oraz przed wejściem głównym do budynków Sądu.